

Típustörzsek - Tulajdonos törzs

Az ablakban a program tulajdonosának különböző adatait lehet megadni, mint alapadatok vagy számlázási adatok.

Tulajdonos törzs

Alapadatok

Angol Alapadatok

Számlázás

Név:

Rövid név:

Ir.szám:

Helység:

Köztér. neve:

Jellege:

Házzsám:

Kerület:

Ép./Lépcsőh.:

/

Emelet/Ajtó:

/

Adószám:

Községi adószám:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Web:

Kapcsolattartó:

☒ Pénzforgalmi elszámolás

☐ Alanyi adó mentes

QR R.név:

Egyéni vállalkozó

☐ Egyéni vállalkozó

Név:

Nyilvántartási szám:

Levelezési cím

Ir.szám:

Helység:

Cím:

#	Számlaszám	SWIFT	IBAN	Bank név	Bank cím	Pénzn	Felvitte	Felvitel	Utolsó	Utolsó
▶	1									

1 sor

Név	Irsz	Város	Közt. ne	Közt. je	Ke	Há	Ép	Lh.	Em	Ajt	Tel.	Fax	Kapcs. t	Felv	Felv	Uto	Uto
▶																	

2 sor

Karbantartás

Értesítés

Digitális aláírás

Adatlap

Módosít

OK F12

Mégse

Kilép

Alapadatok

A cégre vonatkozó adatok értelemszerű kitöltése. Amennyiben egyéni vállalkozó, akkor a **Módosít** gomb megnyomása után a checkboxot be kell jelölni, és kitölteni az adatokat. A felső táblázatban a Tulajdonos bankszámla számait lehet rögzíteni, míg az alsóban a telephelyek címait.

Angol alapadatok

Az *Angol alapadatok* fülön hasonló adatokat lehet megadni, mint az *Alapadatok* fülön.

Számlázás

Itt lehet megadni a *Számla*, *Sztornó számla*, *Proforma számla* nyomtatási példány számát. Rögzíteni lehet angolul-magyarul a nyomtatott, illetve elektronikus számla megjegyzéseit külön-külön. A fül alján pedig logót lehet feltölteni.

Digitális aláírás

Az elektronikus számlánál használt, digitális aláírást lehet feltölteni egy fájlból, és megadni az aláíráshoz szükséges felhasználási nevet jelszót.