

Projekt - Dolgozó központ

A *Dolgozó központ* menüpont felépítése nagyon hasonló a *Tanuló központhoz*, melynek a leírása [itt található](#). Ebben a részben csak a különbségek leírása olvasható.

Dolgozó központ

Részletek [F2]

Tallózás [F3]

Adatlap [F4]

Azonosítószám:

Név:

☒ Automatikus sorszám

Nincs csatolás

Státusz:

Tulaj: Alternatív Közgazdasági Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola (AKG_DE)

Alapadatok

Dolgozó adatai

Dolgozó adatok

Figyelmeztetés

Ajánlat

Iktatás

Megrendelés

Szerződés

Teljesítésigazolás

Bejövő számla

Kimenő számla

Partnerek

Projektcsoport

Felhasználók

Karbantartás

Jogviszonyok

Fokozatok

Orvosi alkalmassági

Tantárgyak

Bérszámfejtés

Gyerekek

Étkezés

Alapadatok

Címadatok

Végzettség

Tanfolyamok

Továbbképzési ciklusok

Nyelvvizsgák

Születési név:

Anyja neve:

Vállalat:

Születési ország:

Születési hely:

Szül. dátum:

Adószám:

Tajszám:

Tel. Priv.:

Céges tel.:

E-mail priv.:

Céges E-mail:

Oktatási azonosító:

Szig. szám:

FEOR besorolás:

Veszélyességi besor.:

Megjegyzés:

Műveletek

Hivatkozás

Új felvitel

Módosít

OK F12

Mégse

History

Azonosítószám

Státusz nézet

Csatolás F9

Törlés

Kilép

Dolgozó adatok

Ezen a részen található a dolgozó személyes-, illetve az foglalkoztatáshoz kapcsolódó adatai. A menünek további tizenhárom tagolása látható:

Alapadatok - itt találhatóak a személyes adatai tartozó adatok:

- Születési név
- Anyja neve
- Vállalat
- Születési ország
- Születési hely
- Születési dátum
- Adószám
- Tajszám
- Privát és céges telefon
- Privát és céges e-mail
- Oktatási azonosító
- Személyi igazolvány szám
- FEOR besorolás
- Veszélyességi besorolás
- Megjegyzés

Címadatok - részletes formában lehet megadni az Állandó lakcímet, Tartózkodási címet és a Levelezési címet is.

Végzettség - a foglalkoztatáshoz kapcsolódó végzettség adatait lehet rögzíteni. Ilyen adat az okirat száma, megszerzés dátuma

végzettségi szint, -típusa, -fokozata, -megnevezése stb.

Tanfolyamok - azon tanfolyamok és adatai (megnevezés, intézmény, óraszám, oklevél szám stb.), melyeket a dolgozó elvégzett.

Továbbképzési ciklusok - a ciklusokhoz tartozó adatokat lehet rögzíteni, ciklus kezdő- és végdátum, illetve a ciklus alatt megszerzett kreditpontok számát.

Nyelvvizsgák - a táblázatban három adat található, milyen nyelvből van nyelvvizsgálója a dolgozónak, milyen szintű, és mikor szerezte.

Jogviszonyok - a fülön a dolgozó jogviszonyának az adatai találhatóak meg. (Munkáltató, jogviszony kezdete, vége, időtartam hely stb.)

Orvosi alkalmassági - a vizsgálat dátumát, minősítését és az esetleges alkalmasság végdátuma található a táblázatban.

Tantárgyak - azon tantárgyak felsorolása melyeket oktat az intézményben.

Bérszámfejtés - a fülön öt adat található bank, bankszámlaszám, bérszámfejtés kezdete, vége és az óraszám.

Gyerekek - az iskolába járó gyerekeke azonosítóját és nevét tartalmazza.

Étkezés - a menüpontban megtalálható az étlap, illetve az esetleges kedvezmény.