

Projekt - Ajánlatok

Az ablakon a beérkezett, vagy kiküldött ajánlatok adatait lehet megtekinteni.

Az ablak négy részre tagolódik. Az elsőben beviteli mezőket kell kitölteni, a második, harmadik egy-egy táblázat, míg az utolsóban megjegyzés írható az ajánlatról.

- **Bizonylatsz.** - A bizonylatszámot generálhatja a program automatikusan, vagy a mező melletti checkboxból a pipa kivétele után kézzel is megadható.
- **Irány** - A dokumentum irányát mutatja meg Kimenő, Bejövő.
- **Infláció követés** - A négyzet bejelölése jelzi az információt, nem számol vele a program, csak tárolja az adatot.
- **Csatolás kell** - Csatolni szükséges-e a dokumentumhoz. Amennyiben nincs bejelölve, és nincs hozzá csatolás, a csatolás hiánylistán nem fog szerepelni.
- **Partner** - Az ajánlat partnerét kell megadni. Ha nem találjuk, vagy változtatni szeretnénk az adatain a nagyító segítségével megnyithatjuk a [Partner törzset](#).
- **Tárgy** - Ajánlat tárgya.
- **Dok. altípus** - A dokumentum típusát kell kiválasztani.
- **Verzió** - A szerződés verzióját lehet megadni.
- **Küldés módja** - A küldés módját lehet egy karakterrel megadni. Nincs hozzá értéklista.
- **Kelte** - Ajánlat kelte.
- **Csatolás** - Egy gomb, mellyel az iktatáshoz feltöltött dokumentumok érhetőek el a [Csatolás ablakon](#).
- **Érvényesség** - Iktatás érvényességi ideje dátumtól dátumig.
- **Témafelelős** - Felhasználót lehet megadni, akit keresőablakban lehet kiválasztani - egy karakter beírása után, enter megnyomásával érhető el.
- **Verzió státusz** - Az iktatás Verzió mezőben beállított státuszát lehet kiválasztani egy legördülő listából (Aktuális, Elfogadott stb.).
- **Áfa** - Az iktatás felvitt összegére vonatkozik. Három választási lehetőség van +ÁFA (szerződés összege nettó értékkel lett rögzítve), ÁFA mentes, Bruttó.

Az első táblázatban az ajánlat részleteit kell kitölteni. Kihez kapcsolódik, mennyiség, összege, *Hivatkozás típusa* (Ajánlat, Szerződés stb.), majd egy keresőablakból ki lehet választani a dokumentumot, a táblázatban a *Hivatkozás száma* rögzül. A táblázat alatt 4 gomb található:

- **Alaphelyzet** - Alap adatokkal tölti fel a táblázatot, illetve a felvitteket törli (*Részösszeg* stb.)
- **Rögzít** - A kitöltött adatokat rögzíti (megjelenik az alatta lévő táblázatban).
- **Módosít** - Az alsó táblázatra bal klikkel kattintva megjelennek az adatok, módosítás után a változásokat menti.
- **Töröl** - A *Módosít* gombhoz hasonlóan az alatta levő táblázatra kattintva, majd a betöltött táblázat kiválasztott sorát lehet törölni.

Az alsó táblázatra jobb klikkel kattintva, *Újraszámítás* menüt kiválasztva az ajánlat összegeit számítja újra.

Az ablak utolsó negyedébe az ajánlathoz lehet megjegyzést rögzíteni.

Hivatkozás

A gomb megnyomásával a [Hivatkozás ablakban](#) az ajánlathoz kapcsolt dokumentumok érhetőek el.

Időszakos számla

A gomb megnyomásával az [Időszakos számla](#) ablak jelenik meg, ahol az ajánlás adataival a program feltölti a mezőket.

Új verzió

A gomb megnyomásával lemásolja az ajánlatot (hivatkozásokkal együtt), és a verziószámot eggyel növeli.

Csatolás

A gombbal az ajánlathoz feltöltött dokumentumok érhetőek el a [Csatolás ablakon](#).

Azonosító módosítás

A gombbal az ajánlat azonosítóját lehet megváltoztatni a képernyőn és az összes hivatkozáson stb.