

Pénzügy - Bejövő számlák jóváhagyása

A menüpontban a bejövő számlákat lehet jóváhagyni. Az ablak a megnyitása után a belépett személy által jóváhagyható számlákat listázza ki.

Bejövő számlák jóváhagyása

Gyorsszűrő

Teljesítés dátuma: -

Írjon be szöveget a kereséshez....

Keresés

Csoportosításhoz dobjon ide egy oszlop nevet

Bizonylatszám	Számlaszám	Teljesítés dátum	Partner kód	Partner név	Azonosító	Név	Részösszeg	1. szintű jóváhagyható	2. szintű jóváhagyható	1. szintű jóváhagyó	2. szintű jóváhagyó	Elért	Módosult	Kiválaszt
1														

1 sor

Kijelöltek jóváhagyás

Kilép

Az ablak felső részében a számlák keresésében segítő elemek találhatóak.

A **Gyorsszűrő** esetében három választási opció lehetséges:

- **Mind** - minden számla megjelenítése.
- **Jóváhagyva** - jóváhagyott számlák láthatóak a táblázatban.
- **Jóváhagyásra vár** - engedélyezésre váró bizonylatok felsorolása.

A második szűrési lehetőség a teljesítés dátum intervallumának beállítási lehetősége.

A szűrések után a dátum választó mellett található ikon megnyomásával lehet frissíteni a táblázat adatait.

A **Gyorsszűrő** alatt egy szöveges kereső található, melynek segítségével a táblázatban megjelent szövegekben lehet keresni. A mezőbe kell írni a keresett szöveget, mely - ha megtalálható - kiemelve jelenik meg a táblázatban.

A számlákat kétféleképpen lehet kiválasztani:

- A kiválaszt oszlopban található checkboxra kattintással.
- A táblázatra jobb klikket használva a **Mind kijelölése** gombot használva.

Amennyiben a kijelölés törlésére van szükség, akkor a kiválaszt oszlopban található checkboxra való újra kattintással, vagy az egéren jobb klikket használva, a **Kijelölések törlése** gomb megnyomásával lehetséges.

A megfelelő számlák kiválasztása után az ablak alsó felében található **Kijelöltek jóváhagyása** gombbal fogadhatóak el.