

Főkönyv - Főkönyvi kimutatás

A főkönyvi kimutatás a könyvelési adataink időszakos áttekintését segíti éves, negyedéves, havi és napi bontásokban. Lehetőség van főkönyvi számonként, főkönyvi csoportonként és egyéb könyvelési dimenzióként (költséghely, költségviselő, munkaszám) csoportosítani.

Kezdőlap

Adatok lekérdezése [F12]

Adatok

Kezdő

Záró

Könyvelési bizonylat dátuma

Mindent kinyit

Mindent becsuk

Összesítendő adatok

Összesítő nézet

Sor csoportosítás

Oszlop csoportosítás

Excel export

Műveletek

Tartozik Ft

Követel Ft

Könyvelési napló

Hónap

Dátum

Bizonylatszám

Költséghely

Partner

Egyenleg Ft

Év

Negyedév

		2023			2023 Összesen
		1. negyedév	2. negyedév	4. negyedév	
Főkönyvi csoport	Főkönyvi szám				
11 IMMATERIÁLIS JAVAK	114 Szellemi termékek				
	114 Szellemi termékek 2				
	119 Immateriális javak terv szer...				
11 IMMATERIÁLIS JAVAK Összesen					
14 EGYÉB BERENDEZÉSEK, ...	1493 TERV SZETI ÉCS:IRODAI, I...				
261 KERESKEDELMI ÁRUK	261 Készletek				
31 KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁL...	311 Belföldi követelések (vevők)				
	312 Belföldi követelések - étkez...				
	314 Belföldi követelések - egyé...				
31 KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLLÍTÁSBÓL, SZOLGÁLTAT. Összesen					
36 EGYÉB KÖVETELÉSEK	369 PÉNZFORGALMI ÁFAELSZÁ...				
45 RÖVID LEJÁRATÚ KÖTEL...	4541 SZÁLLÍTÓK (BELFÖLDI)				
46 EGYÉB RÖVIDLEJÁRATÚ ...	4613 Különadó				
47 EGYÉB RÖVIDLEJÁRATÚ ...	47312 NYUGDÍJBIZTOSÍTÁSI KÖ...				
51 ANYAGKÖLTSÉG	5111 TERMELÉS KÖZVETLEN:V...				
56 BÉRJÁRULÉKOK	5621 EGÉSZSÉGÜGYI HOZZÁJÁ...				
92 BELFÖLDI SZOLGÁLTATÁ...	9213 Egyéb költségtérítés bevé...				
Mindösszesen					

<Az előszűrő üres>

Előszűrő...

A táblázat hasonlóan működik mint az Excel kimutatás táblázata. A mezők egérrel történő megragadásával és áthelyezésével lehet a mezőket oszlopokba, sorokba áthelyezni, csoportosítani. Megadható a sorok csoportosítása, oszlopok csoportosítása, a táblázat celláiban összesített értékek és a szűrési feltételek.

Könyvelési bizonylat dátuma - Mely időszak bizonylatai jelenjenek meg.

Adatok lekérdezése - Az időszak megadása után ezzel a gombbal kérhetjük le az adatokat.

Nézet

Mindent kinyit / Mindet becsuk - Csoportosított táblázatoknál a csoportokat becsukhatjuk, hogy csak az összesítő sorok jelenjenek meg.

Összesítendő adatok - Mely adatokra összesítsen:

- Egyenleg összesítése
- Tartozik, követel és egyenleg összesítése

Sor csoportosítás - Sor csoportosítás megadása:

- Főkönyvi csoportra csoportosítás
- Főkönyvi számlaszámra csoportosítás
- Költséghelyre csoportosítás
- Könyvelési naplóra csoportosítás
- Partnerre csoportosítás

Oszlop csoportosítás - Sor csoportosítás megadása:

- Havi bontás
- Negyedéves bontás
- Éves bontás

Műveletek

Excel exportálás - A táblázat adatainak Excelbe exportálása.